



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.28.2018

**Zarządzenie nr 33  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 4 maja 2018 roku**

**w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac Dyplomowych**

Na podstawie § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w związku z zarządzeniem nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia oraz ujednoczenia w UJ procedur administracyjnych dotyczących obsługi studiów realizowanych z wykorzystaniem Systemu USOS zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, zwanych dalej „pracami”, działa w Uniwersytecie Jagiellońskim serwis internetowy Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej „systemem APD”, związany z systemem USOS. System APD jest połączony z centralnym Punktem Logowania i jest dostępny pod adresem <http://www.apd.uj.edu.pl>.

§ 2

Pracownicy jednostek organizacyjnych UJ wykonujący czynności związane z obsługą administracyjną studiów są zobowiązani do:

- 1) wprowadzania do systemu USOS, na trzy tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym, ale nie później niż na trzy tygodnie przed końcem roku akademickiego, następujących danych dotyczących pracy:
  - a) tytuł pracy,
  - b) dane autora pracy,
  - c) dane promotora,
  - d) dane recenzentów,
  - e) nazwa jednostki organizacyjnej,
  - f) nazwa uczelni,
  - g) kierunek studiów;
- 2) odbioru od studenta oświadczenia w sprawie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, oraz odbioru od promotora skróconego raportu, wygenerowanego z systemu antyplagiatowego i dołączenia tych dokumentów doteczki akt osobowych studenta.

§ 3

Studenci, których dane zostały przygotowane zgodnie z § 2, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do wykonania następujących czynności:

- 1) wypełnienia w systemie APD formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;
- 2) wprowadzenia do systemu APD pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kierunków, na których przewiduje się zakończenie studiów w semestrze zimowym na dwa tygodnie przed końcem zimowej sesji poprawkowej. Praca przedkładana do oceny musi zostać wgrana w postaci scalonego pliku PDF oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z). Rozmiar każdego z przesyłanych plików nie powinien przekraczać 200MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wprowadzenie pracy do systemu APD równoznaczne jest ze złożeniem pracy dyplomowej do ostatecznej akceptacji promotora;
- 3) złożenia w sekretariacie/dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej obsługę administracyjną studiów oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu APD.

#### § 4

1. Praca wprowadzona do systemu APD przez studenta jest automatycznie poddawana weryfikacji w Otwartym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej „systemem OSA”. Wynik weryfikacji w formie raportu jest dostępny w systemie OSA oraz przesyłany jest na konto pocztowe promotora. Promotor, po zapoznaniu się z raportem, dokonuje oceny oryginalności pracy. Otrzymany raport drukuje, podpisuje i składa w sekretariacie jednostki, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
2. Promotor może skierować pracę do poprawy w APD, jedynie gdy praca uzyska status „3-akceptacja danych”, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
3. Promotor zatwierdza pracę w systemie APD, jeżeli wprowadzony do systemu APD plik jest tożsamy z pracą przygotowaną do egzaminu dyplomowego oraz oryginalność pracy nie budzi wątpliwości. Po zatwierdzeniu pracy promotor kieruje pracę do oceny recenzentów. Skierowanie pracy do recenzentów (status pracy „4-wystawianie recenzji”) równoznaczne jest z akceptacją ostatecznej wersji pracy dyplomowej i musi nastąpić do końca roku akademickiego lub do końca zimowej sesji poprawkowej dla kierunków, dla których plan studiów przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym.
4. Recenzenci uzupełniają formularz recenzji w systemie APD najpóźniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, a następnie wydrukowany i podpisany egzemplarz formularza przedkładają w sekretariacie jednostki, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
5. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości, promotor w porozumieniu z dziekanem wydziału, dyrektorem instytutu, kierownikiem innej jednostki organizacyjnej informuje o tym Rektora UJ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 5

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie prace zatwierdzone przez promotora i zrecenzowane, tj. posiadające w systemie APD status „5-praca gotowa do obrony”.

#### § 6

Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną praca w postaci pliku PDF zostaje automatycznie przekazana do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego, jako elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej i dalsza edycja tego pliku nie jest możliwa.

## § 7

1. Uniwersytet Jagielloński zobowiązuje się do przechowywania pracy w postaci niezmienionej i z poszanowaniem autorskich praw osobistych i majątkowych twórcy.
2. Autor (lub autorzy) może (mogą) udzielić indywidualnej lub generalnej zgody na udostępnianie pracy w Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku braku takiej zgody, praca będzie traktowana wyłącznie jako część dokumentacji studiów i nie będzie udostępniana.
3. Autor (lub autorzy) może (mogą) udzielić zgody na udostępnianie pracy w sieci Internet.
4. Autor (lub autorzy) składają oświadczenie, że przygotowana przez autora (autorów) praca nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## § 8

Bazą elektronicznych egzemplarzy prac administruje Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 9

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia w zakresie organizacyjnym powierza się Dyrektorowi Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego i kierownikowi Sekcji Systemów Obsługi Studiów.

## § 10

Traci moc zarządzenie nr 103 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 października 2017 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac Dyplomowych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

student/ka Wydziału .....

Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

oświadczam, że:

- 1) wersja elektroniczna przedkładanej pracy magisterskiej/licencjackiej\* pt.:

.....  
.....

o numerze ..... jest wersją ostateczną przedstawioną do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Jagiellońskim;

- 2) udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Jagiellońskiemu licencji na umieszczenie ww. pracy w elektronicznym serwisie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich, w tym w systemach antyplagiatowych;
- 3) udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Jagiellońskiemu licencji na udostępnianie mojej pracy w czytelni Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych – TAK, NIE\*;
- 4) udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Jagiellońskiemu licencji na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych – TAK, NIE\*;
- 5) oświadczam, że praca dyplomowa nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....  
podpis

\*zaznacz właściwe