

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

szok.kulturowy.redakcja@gmail.com

<https://www.facebook.com/szokkulturowy/>

1. Informacje ogólne

» „Szok Kulturowy” jest czasopismem internetowym o zasięgu ogólnopolskim, ukazującym się pod adresem <http://www.etnologia.uj.edu.pl/szok-kulturowy>, redagowanym przez studentów i doktorantów Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

» Każdy numer „Szoku Kulturowego” dotyczy wcześniej określonej tematyki.

» Publikujemy artykuły naukowe, szkice, recenzje, reportaże, felietony i materiały wizualne (m.in. fotoeseje, eseje graficzne) z zakresu etnologii oraz antropologii kulturowej i społecznej, a także innych dyscyplin obejmujących nauki społeczne i kulturowe.

» Przyjmujemy teksty w języku polskim.

» Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia tekstów oraz dokonywania korekty.

» Wszystkie zaproponowane teksty o profilu naukowym zostaną poddane procesowi recenzji.

» **Wytyczne dla tekstów naukowych:**

tekst powinien obejmować ok. 8-18 stron znormalizowanego maszynopisu (arkusz autorski + bibliografia według załączonego wzoru + *pozostałe elementy aparatu naukowego), tj. 18-40 tys. znaków ze spacjami. Tekst może zostać poszerzony o materiał graficzny.

» **Wytyczne dla pozostałych tekstów:**

długość tekstu nie powinna przekraczać 25 tys. znaków. Tekst może także zostać poszerzony o przypisy, krótką bibliografię, materiały graficzne lub inne elementy (ze względów technicznych – po wcześniejszym porozumieniu z zespołem redakcyjnym).

» Artykuły niezgodne z opisanymi wyżej wytycznymi zostaną odrzucone w pierwszej fazie pracy redakcyjnej.

2. Wymagania techniczne

» Przyjmujemy pliki tekstowe w formatach doc, docx, rtf, odt nadsyłane drogą elektroniczną na adres: szok.kulturowy.redakcja@gmail.com

» Wszystkie materiały graficzne zamieszczone w dokumencie muszą zostać przesłane także jako osobne pliki: format JPG, TIFF, PNG, rozdzielczość 300 DPI. Pliki graficzne należy nazywać według wzoru: nazwisko autora + inicjał imienia + numer (według kolejności zamieszczania) np. kowalski_j_01. Jeżeli mają znaleźć się w konkretnym miejscu w tekście, prosimy o oznaczenie tego za pomocą komentarza [Ms Word – zakładka *Recenzja*].

» Formatowanie: Times New Roman, 12 pkt, interlinia – 1,5 wiersza.

» **Wyróżnienia:**

- a) kursywa (np. *komunikacja*) – stosujemy w celu wyróżnienia wyrazów obcych lub tytułów (za pomocą cudzysłowu wyróżniamy tytuły czasopism oraz wyrazy slangowe, nietypowe, charakterystyczne dla stylu autora);
- b) wytłuszczenia (np. **komunikacja**) – stosujemy wyłącznie przy ważnym wyróżnieniu;
- c) nie należy stosować podkreśleń (np.: plemię) oraz rozstrzeleń (np. p l e m i ę).

» Prosimy, aby nie wyznaczać wcięć akapitowych za pomocą tabulatorów, nie korzystać z twardego enteru ([Shift]+[Enter]), nie stosować twardej spacji ([Ctrl] + [Shift] + [Spacja]), nie zostawiać pustych akapitów (odstęp między akapitami ustawiamy za pomocą [Narzędzia główne] → [Akapit]).

3. Cytaty

» Cytaty złożone z nie więcej niż około 180 znaków ze spacjami ujmujemy w polski cudzysłów apostrofowy „...”; jeżeli cytat jest dłuższy, przyjmuje postać cytatu blokowego – wyróżniamy go, stosując rozmiar fontu 10 pkt + odstęp akapitowy 12 pkt przed i po tekście; **cytatu blokowego nie ujmujemy w cudzysłów.**

» W przypadku wystąpienia „zagnieżdżonych” cytatów (tj. „cytatu w cytacie”) stosujemy cudzysłowy niemiecki ostry dla cytatu »niższego rzędu«. Korzystamy z funkcji [Wstaw] → [Symbol], nie z podwojonego znaku (>><<) na klawiaturze.

» Pominięcie tekstu w cytacie oznaczamy przez wielokropek ujęty obustronnie nawiasami okrągłymi (...), zaś wielokropek ujęty w nawias kwadratowy [...] stosujemy w przypadku dodania słowa pominiętego bądź niewystępującego w oryginalnym tekście albo też dla umieszczenia odautorskiego komentarza w tekście przytaczanego fragmentu, np. [podkr. moje – N. N], [sic], [tego], [!].

» W przypadku cytatu w cudzysłowie przypis stosujemy po znaku cudzysłowu zamykającego, przed znakiem interpunkcyjnym.

» W przypadku cytatu blokowego znak przypisu wstawiamy przed kropką kończącą cytat.

4. Przypisy

» Umieszcza się je w formie skróconej informacji bibliograficznej bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródeł.

» W tekście pracy odesłania do pozycji wymienionych w bibliografii należy umieścić w nawiasach okrągłych, odesłanie musi zawierać: nazwisko autora + rok wydania + numer strony / numery stron (w przypadku cytatu lub nawiązania do konkretnego fragmentu wykorzystanego tekstu), stronę/strony oddzielamy dwukropkiem od roku wydania – np. (Kowalski 2019: 57–58); (Kowalski i Nowak 2018: 34–67).

» Jeśli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „et al.”, np.: (Malinowski et al. 1971: 28–30).

» Jeżeli kilka wykorzystywanych w pracy dokumentów ma autorów o tym samym nazwisku i ten sam rok wydania, rozróżnia się je za pomocą pierwszych liter imion autorów, np.: (Nowak, A. 2003: 45–56; Nowak, W., 2003: 12–18).

» Gdy powołujemy się na kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np.: (Nowak 1991a, 1991b, 1991c). Oznaczenia te powtarza się wówczas w bibliografii zamieszczonej po tekście głównym.

» **Przypisy dolne numerowane liczbami arabskimi w sposób ciągły można stosować tylko jako przypisy wyjaśniające.**

5. Bibliografia

» Wykaz wykorzystanej literatury, który zapisujemy według konwencji harwardzkiej, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej UJ.

» Wydawnictwo zwarte: **nazwisko autora, inicjał imienia. (rok wydania), Tytuł, miejsce wydania, wydawnictwo.** Jeżeli zamieszczamy więcej niż jedną pracę tego samego autora, publikacje porządkujemy według kolejności wydania:

Douglas, M. (1966), *Purity and Danger*, London, Routledge.

Douglas, M. (1970), *Natural Symbols*, Harmondsworth, Penguin.

» Jeżeli podajemy więcej niż jedną publikację danego autora z tego samego roku, oznaczamy je kolejnymi literami alfabetu obok daty wydania:

Pavlovsky, E. (1980a), *Clinica grupal*, Buenos Aires, Ediciones Busqueda.

Pavlovsky, E. (1980b), *La Mueca, El señor Galindez, Telarañas*, Madrid, Fundamentos.

» Jeśli pracę napisał dwóch albo trzech autorów, podajemy wszystkie nazwiska i imiona, rozdzielając poszczególnych autorów średnikiem; jeśli autorów było więcej niż trzech, podajemy tylko dane pierwszego oraz skrót „et al.”:

Lewowicki, T.; Grodzka-Mazur E. (2001), *W poszukiwaniu teorii przydatnych w badaniach międzykulturowych*, Cieszyn, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.

Macrae, C.N. et al. (1999), *Stereotypy i uprzedzenia. Najnowsze ujęcie*, Gdańsk, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

» Prace zbiorowe, słowniki, encyklopedie: **nazwisko redaktora, inicjał imienia. (red.) (rok wydania), Tytuł, miejsce wydania, wydawnictwo.**

Nikitorowicz, J. (red.) (1999), *Edukacja Międzykulturowa. W kręgu potrzeb, oczekiwań i stereotypów*, Białystok, Wydawnictwo Uniwersyteckie Trans Humana.

» Jeśli istotne są nazwiska współautorów (np. ilustratora, tłumacza, redaktora, autora wstępu), zapisujemy je po tytule publikacji wraz z konsekwentnie stosowanym skrótem (tłum., red., il., oprac.):

Douglas, M. (2007), *Czystość i zmaza*, Bucholc, M. (tłum.), Warszawa, PIW.

Mickiewicz, A. (1998), *Konrad Wallenrod*, Chwin, S. (oprac.), Wrocław, Zakład Narodowy im. Ossolińskich.

» Wydawnictwo zwarte wielotomowe: **nazwisko autora (lub redaktora), inicjał imienia. (rok wydania), Tytuł, t. X, miejsce wydania, wydawnictwo.**

Malinowski, B. (1984), *Dzieła*, t. 2, Obrębski, J. (tłum.), Warszawa, PWN.

» Artykuł z pracy zbiorowej: **nazwisko autora, inicjał imienia. (rok wydania), Tytuł artykułu, [w:] nazwisko redaktora, inicjał imienia. (red.), Tytuł zbioru, miejsce wydania, wydawnictwo, numery stron.**

Jarvie, I. (1970), *Explaining Cargo cults*, [w:] Wilson, B. (red.), *Rationality*, Oxford, Blackwell, s. 78–89.

» Artykuł z czasopisma: **nazwisko autora, inicjał imienia. (rok wydania), Tytuł artykułu, „Tytuł Czasopisma” Vol./t./R., numer czasopisma, numery stron.** Jeżeli brak oznaczenia woluminu/tomu/rocznika zapisujemy: ...**„Tytuł Czasopisma” nr 1, s. 12–14.**

Bauman, Z. (2003), *Żyjąc razem w przepelnionym świecie*, „Z Obcej Ziemi” nr 19, s. 78–89.

Bellah, R. (1967), *Civil religion in America*, „Daedalus” Vol. 96, nr 1, s. 1–21.

» Artykuł z czasopisma internetowego: **nazwisko autora, inicjał imienia. (rok wydania), Tytuł artykułu, „Tytuł Czasopisma” numer czasopisma, (online) <http://www.linkdoartykułu.pl> (dostęp: DD.MM.RRRR).**

Drenda, O. (2016), *Duchologia dzisiaj*, „Dwutygodnik” nr 10, (online) <https://www.dwutygodnik.com/artykul/6794-ostatnia-dekada-duchologia-dzisiaj.html> (dostęp: 10.12.2019).

» Artykuł ze strony internetowej: **nick/nazwisko autora, inicjał imienia. (rok publikacji), Tytuł artykułu, (online) <http://www.linkdoartykułu.pl> (dostęp: DD.MM.RRRR).**

Sekunda, A. (b.d.), *jazz from hell*, (online) <http://etnolog.blogspot.com/2019/03/jazz-from-hell.html> (dostęp: 10.12.2019).

» Akty prawne, ustawy, rozporządzenia i inne dokumenty urzędowe publikowane np. w Dziennikach Ustaw zapisujemy według wzoru:

Ustawa z dn. 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, Dz.U. 1984, nr 5, poz. 24 z późn. zm.

Konstytucja, Dz.U. 1997 Nr 78 poz. 483.

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne onz dnia 20.11.1989 r., (Dz.U. 1991, nr 120, poz. 526).

» Wyroki sądów, postanowienia i orzeczenia:

Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dn. 16 kwietnia 2013 r. III SA/ KR 1103/12.

Wyrok SN z dn. 20 sierpnia 1968 r. II CR 310/68.

» Archiwalia (dokumenty z IPN-u, meldunki, rozkazy wojskowe, akta osobowe, raporty):

IPN BU 1558/274, Dowódca „Bolko” – Bolesław Michał Nieczuja-Ostrowski, Kadry, awanse, akcje zbiorowe, ewidencja, rabunki, stosunek AK do NSZ i PPR, szkolenia, łączność, sądy.

Archiwum KWMO w Łodzi (AIPN Łd 030/279, t. I, II).

» Przekazy ustne – rozmowy, relacje, wywiady, korespondencja:

Relacja Jolanty Ćwierzona-Zaręby z 14 listopada 2017 r.

Relacja pisemna Aleksandra Arkuszyńskiego „Maja”, list do autora z 10 czerwca 1996 r.

Konwicki, T. (2005), *Rozmowa z Tadeuszem Konwickim*, Kowalski, J. (rozm. przepr). „Newsweek” nr 48, s. 45–46.

» **Źródła rękopiśmienne:**

List L. Staffa do O. Ortwina z 7 VI 1909, Lwowska Narodowa Naukowa Biblioteka Ukrainy im. Wasyla Stefanyka we Lwowie (LNNBU), rkps Opm. 414/ n. 21.

List S. Krzemińskiego do S. Leszczyńskiego w sprawie bibliografii zalecającej Wydziału Czytelń Warszawskiego Towarzystwa Dobroczynności, 1 XI 1909, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, rkps 86.II.

» **Ponadto:**

- a) w przypadku tytułów obcojęzycznych w polskim tekście zachowujemy zapis stałych elementów opisu bibliograficznego w języku oryginału (np. „ed.”, „Hrsg.”, „éd.”);
- b) jeśli podano więcej niż jedno miejsce wydania, zapisujemy jedynie pierwsze; gdy brak informacji o miejscu wydania, zamieszczamy skrót: b.m.w.;
- c) jeżeli brak daty wydania zamieszczamy skrót (b.d.)

6. Dodatkowe uwagi

» W miarę możliwości prosimy o odmienianie nazwisk, nierozwijanie skrótów takich jak: np., m.in., tj., tzn., tzw., itd., itp., przyp.; nierozwijanie tytułów naukowych i stopni wojskowych; używanie całych słów: rok, wiek, połowa, ulica, według, około.

» W przypadku zapisu liczebników kierujemy się zasadami czytelności oraz konsekwentnego użycia form w danym tekście.